

Dyrektor MZPOK LIPÓWKA II w Dąbrowie Górniczej

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKA PRACY

***Pracownik obsługi punktu zbiórki odpadów
niebezpiecznych (pełny wymiar zatrudnienia)***

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) Wykształcenie co najmniej zawodowe
- b) Znajomość obsługi komputera w stopniu zaawansowanym
- c) Bardzo dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d) Wysoka kultura osobista, komunikatywność, operatywność,

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) Prawo jazdy kategorii B
- b) Doświadczenie na podobnym stanowisku pracy, umiejętność postępowania z odpadami niebezpiecznymi będą dodatkowym atutem
- c) Zdecydowanie i samodzielność w działaniu
- d) Preferowane wykształcenie chemiczne lub związane z ochroną środowiska

3. Zakres obowiązków :

- a) Odbiór odpadów niebezpiecznych od mieszkańców Dąbrowy Górniczej
- b) Sprawdzanie i kontrola odpadów
- c) Segregacja, ważenie i ewidencjonowanie odpadów
- d) Pakowanie, opisywanie i magazynowanie odpadów
- e) Przygotowywanie i przekazywanie odpadów do transportu

4. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys-curriculum vitae,
- b) List motywacyjny
- c) Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru)
- d) Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy związanej z substancjami niebezpiecznymi,
- e) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

5. Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać na adres:

**MZPOK Lipówka II
ul. Główna 144a
42-530 Dąbrowa Górnicza**

email: sekretariat@lipowka2.pl

lub złożyć w sekretariacie Zakładu w dni robocze w godzinach 7-15.